

Na podlagi Zakona o društvih (Uradni List RS, št. 61/2006, 58/2009 in 39/2011) so ustanovitelji na Ustanovnem zboru, dne 02.06.2011 sprejeli sklep o ustanovitvi društva in naslednji

STATUT

Društva za vodne aktivnosti DRAVA

I. TEMELJNA NAČELA

1. člen

Društvo za vodne aktivnosti DRAVA je prostovoljno, samostojno in nepridobitno društvo fizičnih in pravnih oseb, ki uresničujejo svoje interese na področju izvajanja različnih športnih in rekreativnih vodnih aktivnosti.

Ime društva je:

Društvo za vodne aktivnosti DRAVA

(v nadaljevanju društvo).

Skrajšano ime društva je Društvo DRAVA.

2. člen

Društvo je pravna oseba zasebnega prava. Zastopa ga predsednik društva ali po pooblastilu poslovni sekretar društva.

Sedež društva je na naslovu Vrbanska cesta 109, 2351 Kamnica.

3. člen

Društvo ima svoj znak in žig.

Znak društva je:



Znak društva je sestavljen iz: modrega kroga v katerem je na zgornjem robu beli napis »DRUŠTVO ZA VODNE AKTIVNOSTI«, na spodnjem robu pa skrajšano ime društva »DRAVA«. V sredini kroga je beli trizob na rdeči podlagi, ki simbolizira Pozejdona, pod trizobom pa so valovi, ki simbolizirajo vode.

Žig društva je popolnoma enak znaku društva z razliko, da so vsi elementi žiga enobarvni. Štampiljka je okrogle oblike premera 30mm.

4. člen

Društvo se lahko povezuje v zvezo društev in sodeluje z drugimi združenji ali društvi v Sloveniji in tujini.

Društvo lahko sodeluje ali se včlani v nacionalno, mednarodno ali tujo Zvezo združenj ali društev, ki se ukvarja s sorodnimi dejavnostmi.

5. člen

Društvo lahko za posamezna področja svojega delovanja ustanavlja sekcije, katerih področje delovanja mora biti skladno z dejavnostmi navedenimi v temeljnem aktu društva.

Delovanje in upravljanje posamezne sekcije določa Pravilnik o delovanju sekcij.

6. člen

Delovanje društva in njegovih organov je javno, za kar je odgovoren predsednik društva, ki je hkrati pooblaščen, da daje informacije v zvezi z delom društva.

Javnost dela društva se zagotavlja:

- s pravico sodelovanja članov na sestankih društva in sestankih delovnih teles,
- s pravico vpogleda članov v zapisnike organov in vodilnih delavcev društva,
- s spletnimi stranmi,
- preko sredstev javnega obveščanja.

Širšo javnost društvo obvešča o svojem delu tako, da so seje organov in vodilnih delavcev društva javne, da organizira okrogle mize, tiskovne konference, na svoje seje vabi predstavnike zainteresiranih državnih organov in organov lokalnih skupnosti, ustanov, organizacij ter sredstev javnega obveščanja.

II. NAMEN IN CILJI DRUŠTVA

7. člen

Osnovni namen društva je povezovanje članov s podobnimi interesi na področju vodnih aktivnosti, organiziranje vodnih aktivnosti ter vzpodbujanje strokovnih dejavnosti in izobraževanja na teh področjih.

Osnovna dejavnost s katero se društvo ukvarja je potapljanje. Ostale dejavnosti so navedene v 8. členu temeljnega akta društva.

Društvo vzpodbuja in izvaja izobraževanja na področju vodnih aktivnosti, s poudarkom na varnem izvajanju le-teh in v okviru pripadajočih nacionalnih pravil ter zakonov. Društvo tudi posreduje in varuje športne vrednote.

Pri izvajanju svojih aktivnosti društvo spoštuje ekološke standarde in skrbi za okolje. Cilj in zaveza društva ter njegovih članov je s svojimi aktivnostmi prispevati pri ustvarjanju in ohranjanju čistega okolja, posebej vodnega habitata.

Osnovni namen društva je:

- sodelovanje in izvajanje izbranih programov in aktivnosti iz interesnega področja društva,
- prizadevanje za kakovostno izvajanje izobraževanj v okviru vodnih aktivnosti,
- izvajanje programa aktivnosti Slovenske potapljaške zveze v skladu s pristojnostmi,
- izobraževanje iz področja delovanja društva v skladu z mednarodno priznanimi standardi in pravili,
- skrb za športno rekreacijo,
- spodbujanje članov k aktivnemu ukvarjanju s športom, zaradi spoznavanja pomembnosti zdravega načina življenja in telesne aktivnosti,
- sodelovanje s Podvodno reševalno službo in izvajanje aktivnosti Podvodne reševalne službe.

III. DEJAVNOSTI DRUŠTVA

8. člen

Dejavnosti društva so:

- potapljanje z avtonomno potapljaško opremo,
- tehnično potapljanje,
- prosto potapljanje,
- podvodni in nadvodni ribolov,
- jadranje,
- čolnarjenje,
- surfanje,
- kajtanje,
- organizacija in izvajanje izobraževalnih aktivnosti društva za člane društva,
- organizacija in izvajanje športnih tečajev društva,
- organizacija in izvedba turističnih in strokovnih izletov društva,
- organizacija različnih treningov in športnih tekmovanj društva.
- podvodna fotografija,
- reševanje iz vode,
- izvajanje podvodnih del,

- organizacija varovanja na vodi,
- servisiranje potapljaške opreme,
- prirejanje javnih športnih prireditev društva,
- pomoč pri nabavi športne opreme ter športnih dodatkov za člane,
- organizacija in izvajanje ekoloških aktivnosti,
- organizacija strokovnih predavanj, sestankov, seminarjev, sejmov in kongresov na državni in mednarodni ravni,
- sodelovanje članov društva na državnih in mednarodnih tekmovanjih,

Dejavnosti društva temeljijo na poglobljenem pristopu k športni vzgoji svojih članov, negovanju športne kulture vedenja, medsebojnemu zaupanju in vzajemnosti ter medsebojni podpori.

9. člen

Društvo lahko neposredno opravlja pridobitno dejavnost pod pogoji, ki jih za opravljanje te dejavnosti določa zakon v povezavi z nameni in nalogami društva. Namen in cilj pridobitvene dejavnosti je dopolnilo nepridobitni dejavnosti društva ter se lahko opravlja le v obsegu, potrebnem za uresničevanje namena in ciljev, oz. za opravljanje nepridobitne dejavnosti.

Pridobitne dejavnosti društva so lahko:

- M72.190 – Raziskovalna in razvojna dejavnost na drugih področjih naravoslovja in tehnologije (izvajanje podvodnih in ob-vodnih raziskav na področjih biologije, geologije, geodezije itn.)
- P85.510 – Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije (pobiranje vstopnin za organizacijo tečajev na področju športa in rekreacije in izobraževanja članov društva v skladu z nameni in cilji društva)
- N77.210 – Dajanje športne opreme v najem in zakup (izposoja društvene opreme članom društva in drugim za izvajanje športov oz. rekreacije iz dejavnosti društva)

Društvo lahko poveri opravljanje pridobitne dejavnosti s sredstvi društva drugim osebam na temelju zakupne ali sorodne pogodbe.

Presežek prihodkov nad odhodki, ki ga društvo doseže z neposrednim opravljanjem pridobitne dejavnosti se sme uporabiti le za doseganje namenov in nalog društva, v skladu s temeljnim aktom društva.

IV. ČLANSTVO

10. člen

Član društva lahko postane vsak državljan Republike Slovenije. Članstvo v društvu je prostovoljno.

Kdor želi postati član društva, mora upravnemu odboru (UO) predložiti pristopno izjavo, v kateri izrazi željo postati član društva in se zaveže, da bo deloval v skladu s temeljnim aktom in ostalimi pravili društva in da bo redno plačeval članarino. Član društva lahko pod enakimi pogoji postane tudi tuj državljan. O članstvu dokončno odloča UO društva v skladu s pravilnikom o članarini.

Člani društva delujejo v društvu pod enakimi pogoji.

Včlanjevanje mladoletnih oseb je urejeno v skladu z zakonom o društvih.

Pravice in dolžnosti mladoletnih članov so:

- da imajo posvetovalni glas,
- da ne volijo in niso izvoljeni v organe društva,
- da za uspešno delo v društvu sprejmejo pohvale in nagrade,
- da plačajo članarino.

11. člen

Društvo ima redne in častne člane.

Naziv častnega člana društva lahko pridobi vsak državljan Republike Slovenije ali tuj državljan, ki ima posebne zasluge za razvoj in uspešno delo društva. Častni člani imajo enake pravice in dolžnosti, kot jih imajo redni člani, nimajo pa volilne pravice in ne morejo biti izvoljeni v organe društva, razen če hkrati izpolnjujejo tudi pogoje za rednega člana društva. Naziv častni član podeljuje upravni odbor z 2/3 večino.

12. člen

Pravice rednih članov društva so:

- da volijo in so izvoljeni v organe društva,
- da sodelujejo pri delu in soodločajo v organih društva,
- da sooblikujejo in uresničujejo program društva,
- da uporabljajo skupne dosežke in rezultate delovanja društva pri svojem delu,
- da uresničujejo svoje osebne interese na področju dejavnosti društva,
- da so seznanjeni s programom in poslovanjem društva, ter njegovim finančno materialnim poslovanjem,
- da dajejo pobude in predloge za napredek in razvoj društva,
- da uživajo vse ugodnosti, ki jih v okviru svojih dejavnosti zagotavlja društvo.

Dolžnosti članov so:

- da spoštujejo temeljni akt društva, pravilnike, sklepe in odločbe organov društva,
- da aktivno sodelujejo in s svojim delom prispevajo k uresničevanju ciljev in nalog društva,
- da plačujejo članarino, skladno s Pravilnikom o članarini,
- da društvu posredujejo informacije, ki so potrebne za izvajanje skupno dogovorjenih nalog,
- da si prizadevajo za dobrobit in razvoj društva,
- da prenašajo svoje izkušnje in znanje na mlajše člane društva,
- da varujejo ugled društva,
- da varujejo sredstva društva,
- da skrbijo za redno vzdrževanje objektov, rekvizitov in opreme, s katero društvo razpolaga,
- da s svojim delovanjem ne ogrožajo sebe ali drugih članov društva.

13. člen

Za svoje delo v organih društva člani praviloma ne prejemajo plačila. Le za izredne dosežke in požrtvovalnost, ki jo član društva pokaže pri svojem delu, lahko upravni odbor s pisnim sklepom podeli/prizna takemu članu ustrezno priznanje ali nagrado. Podeljevanje priznanj in nagrad ureja Pravilnik o nagradah in pohvalah.

14. člen

Članstvo v društvu preneha:

- s prostovoljnim izstopom, kjer član upravnemu odboru pošlje pisno izjavo o izstopu,
- z ne-plačanjem članarine v skladu s Pravilnikom o članarini,
- z izključitvijo na podlagi sklepa disciplinske komisije v skladu z Disciplinskim pravilnikom,
- s smrtjo,
- s prenehanjem društva.

V. ZASTOPANJE DRUŠTVA

Društvo zastopa in predstavlja predsednik društva. Predsednik zastopa in predstavlja društvo v pravnem prometu, pred državnimi organi, organi lokalne skupnosti ter organizacijami v državi in tujini. V primeru odsotnosti oz. opravilne nesposobnosti predsednika prevzame zastopanje društva podpredsednik.

VI. NAČIN UPRAVLJANJA DRUŠTVA

15. člen

Organi društva so:

- občni zbor,
- upravni odbor,
- nadzorni odbor,
- disciplinska komisija.

Volitve organov potekajo skladno s Pravilnikom o volitvah.

Mandatna doba organov društva je tri leta z možnostjo večkratne ponovne izvolitve.

Občni zbor društva

16. člen

Občni zbor je najvišji organ društva in voli organe društva po Pravilniku o volitvah. Sestavljajo ga vsi redni člani društva. Člani društva in pooblaščen osebe pravnih oseb članic društva sodelujejo pri upravljanju društva neposredno ali posredno po predstavnikih, izvoljenih organih oziroma zastopniku društva na način, določen s temeljnim aktom društva.

17. člen

Občni zbor je lahko redni ali izredni.

Redni občni zbor sklicuje upravni odbor enkrat na leto. Izredni občni zbor se skliče po potrebi. Skliče ga lahko upravni odbor na svojo pobudo, na zahtevo nadzornega odbora društva ali pa je lahko sklican na zahtevo 1/5 članov društva. Izredni občni zbor sklepa samo o stvari(eh), za katero je bil sklican.

18. člen

Upravni odbor je dolžan sklicati izredni občni zbor najkasneje v roku enega meseca po tem, ko je sprejel tako zahtevo. V nasprotnem primeru skliče izredni občni zbor, nadzorni odbor ali 1/5 članov društva.

Sklic občnega zbora mora biti objavljen z dnevnim redom, najkasneje sedem dni pred dnevom za katerega je sklican.

Sredstvo obveščanja je po pošti, elektronski pošti ali uradna spletna stran društva.

19. člen

Občni zbor je sklepčen, če je ob predvidenem začetku navzočih več kot polovica članov. Če ob predvidenem začetku občni zbor ni sklepčen, se začetek odloži za trideset minut, nakar je občni zbor sklepčen, če je prisotnih najmanj 1/5 članov. Če občni zbor tudi tedaj ni sklepčen, se občni zbor ponovno skliče z najmanj 7 dnevni premorom od prvega občnega zbora.

20. člen

Občni zbor svoje sklepe sprejema z večino glasov navzočih članov. Če se odloča o spremembi temeljnega akta je potrebno, da za to glasuje najmanj 2/3 večina glasov navzočih članov. Ko se glasuje o razrešitvi organov društva, ne morejo o tem glasovati člani organov društva.

Sklepi občnega zbora so obvezujoči za vse člane in organe društva.

21. člen

Občni zbor prične predsednik društva in ga vodi, dokler občni zbor ne izvoli štiri članskega delovnega predsedstva. Delovno predsedstvo sestavljajo: predsednik, zapisnikar in dva overitelja zapisnika. Po potrebi občni zbor izvoli tudi volilno komisijo, verifikacijsko komisijo in druge delovne organe.

22. člen

Naloge občnega zbora društva:

- sklepa o dnevnem redu,
- sprejema delovni program društva,
- sprejema, spreminja in dopolnjuje akte društva,
- razpravlja o delu upravnega odbora in disciplinske komisije,
- neposredno voli in razrešuje upravni odbor, nadzorni odbor, skladno s Pravilnikom o volitvah,
- odloča o prenehanju društva, o spojitvi in pripojitvi,
- sprejema finančni načrt in potrjuje letno finančno poročilo,
- dokončno odloča zoper sklepe upravnega odbora,
- odloča o nakupu ali odtujitvi nepremičnin društva,
- odloča o včlanitvi v Zvezo združenj ali društev.

O delu občnega zbora društva se vodi zapisnik, ki ga podpišejo predsedujoči, zapisnikar in dva overitelja zapisnika.

Upravni odbor (UO) društva

23. člen

Upravni odbor je izvršilni organ društva, ki opravlja organizacijska, strokovno tehnična in administrativna dela ter vodi delo društva med dvema občnima zboroma.

Upravni odbor je za svoje delo odgovoren občnemu zboru, nadzira ga nadzorni odbor društva.

Upravni odbor sestavlja liho število članov, 5 ali 3. Sestavljajo ga:

- predsednik društva, ki je hkrati tudi predsednik upravnega odbora,
- najmanj 2 člana

Upravni odbor se sestaja po potrebi, najmanj pa 4 krat na leto.

Upravni odbor poroča nadzornemu odboru o svojem delu, sejah, sklepih z zapisniki, ki morajo biti dostopni tudi vsem ostalim članom društva. Sklepi in zapisniki ter vsi pravni akti društva se smatrajo za javno dostopne, če se objavijo na spletnih straneh društva.

Člane upravnega odbora lahko predlaga predsednik društva v skladu s Pravilnikom o volitvah, za njihovo kandidaturo mora imeti soglasje vsakega posameznega, izvoli pa jih občni zbor.

Po izvolitvi upravnega odbora člani upravnega odbora med seboj izvolijo podpredsednika društva.

Večina članov upravnega odbora lahko predlaga nadomestnega člana UO, potrdi ga občni zbor.

Število mandatov ni omejeno. Člani upravnega odbora morajo biti člani društva.

24. člen

Naloge upravnega odbora:

- izvršuje sklepe občnega zbora društva,
- sklicuje občni zbor ter sestavlja poročila o delu,
- pripravlja predloge za akte društva,
- določa višino članarine,
- skrbi za izvrševanje programa dela društva,
- pripravlja predlog finančnega plana in letnega poročila,
- skrbi za finančno in materialno poslovanje društva,
- upravlja s premoženjem društva,
- odloča o nakupu ali odtujitvi premičnin društva,
- ustanavlja in ukinja sekcije društva,

- določitev članov Disciplinske komisije,
- podeljuje priznanja in nagrade za posebne dosežke ali dolgoletno delo v društvu, članom društva skladno s Pravilnikom o nagradah in priznanjih.

25. člen

Upravni odbor dela na sejah, ki jih sklicuje predsednik društva, v njegovi odsotnosti ali zadržanosti pa podpredsednik društva. Upravni odbor lahko deluje tudi na tako imenovanih dopisnih sejah, s pomočjo modernih tehnologij (interneta, telefona, ...), vendar mora biti rezultat takšne seje tudi zapisnik.

Upravni odbor je sklepčen, če je na seji navzočih večina članov. Veljavne sklepe sprejema z absolutno večino glasov (v primeru 5 članov so potrebni trije glasovi za večino, v primeru 3 članov pa dva glasova) vseh članov upravnega odbora.

Nadzorni odbor (NO)

26. člen

Nadzorni odbor sestavljajo 3 člani, ki jih predlaga in voli skupščina društva. Član nadzornega odbora ne sme biti v nobenem drugem organu društva. Veljavne sklepe sprejema ob prisotnosti večine članov in če zanj glasujeta vsaj dva člana.

Skupščina izvoli tudi predsednika nadzornega odbora kot to predvideva Pravilnik o volitvah.

Nadzorni odbor, je organ društva, ki ima vsa pooblastila in obveznost nadzorovati poslovanje društva, delo upravnega odbora in je tako kot upravni odbor odgovoren za pravilno in gospodarno poslovanje društva.

Nadzorni odbor/njegov predsednik ima vso pravico sklicati skupno sejo nadzornega odbora (NO) in upravnega odbora (UO) društva z namenom, razjasniti posamezne aktivnosti društva. Namen takega sestanka mora biti razviden iz vabila na skupno sejo. Na skupni seji mora biti prisoten od upravnega odbora vsaj predsednik in najmanj 2 člana nadzornega odbora. Rezultat takšnega sestanka mora biti zapisnik/poročilo, ki mora biti poslano/dano v vednost vsem članom društva.

Nadzorni odbor ima na podlagi takšnega sestanka pravico da predlaga:

- prekinitev določenih aktivnosti upravnega odbora,
- sklic izredne skupščine društva,
- razrešitev predsednika, o čem nato odloča občni zbor oz. izredna skupščina društva,
- razrešitev člana/-ov upravnega odbora, o čem nato odloča občni zbor oz. izredna skupščina društva.

Nadzorni odbor mora podati poročilo o svojem delu občnem zboru.

Disciplinska komisija (DK)

27. člen

Člani disciplinske komisije se določijo za vsak primer posebej. Določi jih upravni odbor. Sestavljajo jo 3. redni člani. V disciplinski komisiji so lahko tudi člani ostalih organov društva. Veljavne sklepe sprejema ob prisotnosti večine članov in če zanj glasujeta vsaj dva člana. Sestaja se po potrebi na podlagi pisnih zahtev članov ali organov društva.

Disciplinska komisija vodi postopek in izreka disciplinske ukrepe ter predloge ukrepov, v skladu z Disciplinskim pravilnikom.

28. člen

Disciplinske kršitve, ki jih obravnava disciplinska komisija, so naslednje:

- kršitve določb temeljnega akta (statuta) ter društvenih pravilnikov,
- nevestno sprejemanje in izvrševanje sprejetih zadolžitev in funkcij v društvu,
- neizvrševanje sklepov organov društva,
- dejanja, ki kakorkoli škoduje ugledu društva ali športa,
- dejanja, ki povzročajo materialno škodo društvu,
- povzročanje razprtij ali nestrpnosti v društvu in izven njega,
- poškodbe in okvare zaradi neustrezne uporabe oziroma malomarnega ravnanja z društveno lastnino,
- odtujitev društvene lastnine,
- kršitev pisnih dogovorov med članom in društvom.
- vodenje tečajev potapljanja z avtonomno opremo ali učenje tečajnikov potapljanja z avtonomno opremo (izven tečaja, ki ga vodi inštruktor z veljavno licenco) s strani inštruktorjev brez veljavne licence.
- vodenje tečajev potapljanja na dah (apnea) ali učenje tečajnikov potapljanja na dah (apnea) (izven tečaja, ki ga vodi inštruktor z veljavno licenco) s strani inštruktorjev brez veljavne licence.

29. člen

Disciplinski ukrepi in predlogi ukrepov, ki jih po izvedenem postopku v skladu z Disciplinskim pravilnikom izreče disciplinska komisija so:

- opomin,
- javni opomin,
- predlog trajne izključitve.

Disciplinska komisija ukrepe in predloge ter njihove obrazložitve izda v pisni obliki v dveh izvodih. En izvod prejme obravnavani član, drugega pa upravni odbor.

30. člen

Odločitev disciplinske komisije je odločitev I. stopnje. Obravnavani član ima pravico pritožiti se na občni zbor v skladu z Disciplinskim pravilnikom. Dokončna odločitev sprejme občni zbor oz. izredna skupščina društva.

Predsednik društva

31. člen

Predsednik je zastopnik društva. Zastopa in predstavlja društvo v pravnem prometu, pred državnimi in drugimi organi ter organizacijami v državi in tujini.

Predsednik društva je lahko samo redni član. Predsednik društva je hkrati tudi predsednik upravnega odbora in ga izvoli kot razrešuje občni zbor, mandatna doba predsednika je tri leta.

Predsednik društva ima pravico sam imenovati člane upravnega odbora in jih tudi razreševati, potrди pa jih občni zbor.

Predsednik društva je odgovoren za delovanje društva v skladu s temeljnim aktom in pravnim redom Republike Slovenije in mora kot dober gospodar skrbeti za poslovanje društva.

Za svoje delo je odgovoren občnemu zboru in nadzornemu odboru društva.

Naloge predsednika:

- skrbi za realizacijo programa društva,
- zastopa in predstavlja društvo,
- podpisuje finančne in materialne listine društva.

V primeru odsotnosti oz. opravilne nesposobnosti predsednika prevzame funkcije predsednika podpredsednik.

Poslovni sekretar

32. člen

Poslovni sekretar društva skrbi za opravljanje strokovno tehničnega in administrativnega dela, koordinacijo med organi društva ter vodi blagajniško poslovanje društva. Predlaga ga predsednik upravnega odbora in potrjuje občni zbor ali nadzorni odbor društva. Za svoje delo je odgovoren predsedniku društva, nadzornemu odboru in občnemu zboru društva.

Poslovni sekretar je lahko samo redni član društva.

Poslovni sekretar na sejah upravnemu odboru poroča o stanju na računu društva, skladno s Pravilnikom o finančno materialnem poslovanju.

Poslovni sekretar društva sestavlja zapisnike sestankov upravnega odbora društva in skrbi, da so nadzorni odbor in člani društva obveščeni o delu upravnega odbora.

Upravni odbor lahko za vodenje blagajniškega poslovanja društva pooblasti člana društva.

VII. FINANČNO IN MATERIALNO POSLOVANJE DRUŠTVA

33. člen

Premoženje društva predstavljajo vse premičnine in nepremičnine, ki so last društva in so vpisane v inventarno knjigo društva in zemljiško knjigo pristojnega sodišča.

Premično premoženje se lahko kupi ali odproda le na podlagi sklepa UO.

Nepremično premoženje pa se lahko kupi ali odproda le na podlagi sklepa občnega zbora.

Društvo z lastnino, s katero razpolaga, upravlja in gospodari po načelih dobrega gospodarja.

34. člen

Društvo lahko pridobiva sredstva za svoje delovanje:

- s članarino,
- iz naslova materialnih pravic in dejavnosti društva,
- z darili,
- s prispevki donatorjev in sponzorjev,
- iz javnih sredstev,
- iz dohodkov od pridobitne dejavnosti društva,
- iz drugih virov v skladu z zakonom.

35. člen

Če društvo pri opravljanju svoje dejavnosti ustvari presežek prihodkov nad odhodki, ga mora porabiti za izvajanje dejavnosti, za katero je bilo ustanovljeno. Vsaka delitev premoženja društva med njegove člane je nična.

36. člen

Društvo razpolaga s finančnimi sredstvi v skladu s programom in letnim finančnim planom, ki ga sprejme občni zbor. Na rednem občnem zboru člani vsako leto obravnavajo in sprejmejo letno poročilo.

37. člen

Finančno in materialno poslovanje mora biti v skladu z veljavnimi finančnimi predpisi. Poslovni sekretar vodi finančno in materialno poslovanje v skladu s Pravilnikom o finančno materialnem poslovanju, v katerem društvo določi način vodenja in izkazovanja podatkov o finančno materialnem poslovanju društva, ki mora biti v skladu z računovodskimi standardi za društva.

Finančne in materialne listine podpisuje predsednik društva.

Društvo ima svoj transakcijski račun.

Društvo mora zagotavljati podatke o svojem finančnem in materialnem poslovanju na način in v obliki, v skladu s tem zakonom in računovodskim standardom za društva.

Društvo mora za poslovno leto, ki je enako koledarskemu letu, izdelati: letno poročilo, ki vsebuje bilanco stanja in izkaz poslovnega izida s pojasnili k izkazom in poročilo o poslovanju društva.

Poročilo mora obsegati resnični prikaz premoženja in poslovanja društva. Ob statusnih spremembah oz. prenehanju društva mora izdelati letno poročilo tudi med letom, po stanju na dan statusne spremembe ali prenehanja.

Letno poročilo sprejme zbor članov društva. Poročilo je veljavno sprejeto, če je bil pred sprejetjem opravljen notranji nadzor nad finančnim in materialnim poslovanjem društva.

Letno poročilo za preteklo poslovno leto mora društvo predložiti:

- do 31. marca tekočega leta,
- v primeru statusne spremembe ali prenehanja društva - pa v roku dveh mesecev po spremembi oz. prenehanju, predložiti Agenciji Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve - AJPEŠ.

38. člen

Za pomoč pri urejanju finančno materialnih zadev lahko društvo zaposli ali najame po pogodbi finančnega strokovnjaka (računovodski servis) v skladu z veljavno zakonodajo s področja delovnega prava.

Sponsorstvo

39. člen

Društvo ima lahko tudi donatorje, sponzorje. Sponzorji so lahko fizične ali pravne osebe, ki društvu finančno, materialno ali kako drugače pomagajo. Sponzorji lahko sodelujejo in razpravljajo na sejah upravnega odbora, nimajo pa pravice odločanja.

Sponsorstvo se uredi s posebno pogodbo.

VIII. PRENEHANJE DRUŠTVA

40. člen

Društvo lahko preneha:

- po volji članov,
- s spojitvijo z drugimi združenji ali društvi,
- s pripojitvijo k drugemu društvu,
- s stečajem,
- na predlog sodne odločbe o prepovedi delovanja,
- po samem zakonu.

41. člen

Po volji članov preneha delovanje društva na osnovi sklepa o prenehanju, ki ga sprejme izredni občni zbor z 2/3 absolutno večino glasov članov. Ta sklep mora vsebovati ime po dejavnosti sorodnega društva, ustanovljenega na podlagi Zakona o društvih, na katerega se po poravnavi vseh obveznosti prenese premoženje društva. Če takega društva ni, se premoženje prenese na lokalno skupnost. Proračunska sredstva se vrnejo proračunu.

O sklepu iz prvega odstavka tega člena mora zastopnik društva v 30 dneh obvestiti pristojni organ in zahtevati izbris društva iz registra društev. Zahtevi in sklepu mora priložiti poročilo o razpolaganju s premoženjem društva iz katerega je razvidni obseg sredstev in drugega premoženja društva, način poravnave vseh obveznosti društva, višina neporabljenih javnih sredstev, način njihove vrnitve proračunu ter način prenosa preostanka premoženja društva na prevzemnika premoženja.

IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

42. člen

V skladu s temi pravili ima društvo še naslednje splošne akte:

- Disciplinski pravilnik,
- Pravilnik o članarini,
- Pravilnik o delovanju sekcij,
- Pravilnik o finančnem in materialnem poslovanju,
- Pravilnik o nagradah in priznanjih,
- Pravilnik o volitvah

Akti društva morajo biti sprejeti najkasneje v roku 6 mesecev po sprejemu temeljnega akta društva.

43. člen

Ta temeljni akt društva je sprejel občni zbor društva dne 02.06.2011 in začne veljati z dnem sprejema. Uporabljati pa se začne z dnem vpisa v Register društev pri pristojnem organu.

44. člen

Za tolmačenje temeljnega akta društva je pristojen upravni odbor.

Zastopnik društva: Andrej Kositer